Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Президент Общества
Поронова Т.М.

_____
«_10_»_апреля__2025

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Москва

2026

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) ООО «Искусство жизни», (далее - Общество) – локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность работников Общества в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. n 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- иными Федеральными законами, порядком приема и увольнения работников, основными правами, обязанностями и ответственностью сторон трудового договора, режимом работы, временем отдыха, применяемыми к работникам мерами поощрения и взыскания, а также иными вопросами регулирования трудовых отношений в Обществе.

1.2. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективному использованию рабочего времени, совершенствованию организации педагогического труда и повышению его производительности.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«работодатель» — ООО «Искусство жизни»;

«администрация» — президент, заместители президента, сотрудники учебной части, отдела продаж, бухгалтерии, административно-хозяйственного отдела;

«работник» — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных статьёй 16 Трудового кодекса Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

«трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника Правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

«трудовой договор» – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

«дисциплина труда» - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

«рабочее время» - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

К работникам Общества относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в Обществе, в том числе: порядок приема на работу и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях, в должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

1.5. Действия настоящих Правил обязательны для исполнения и распространяются на всех работников Общества.

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ.

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с главой Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. В трудовом договоре указывается:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшим трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

2.2. Прием новых работников на вакантные рабочие места осуществляется на основании изучения профессиональных и личностных качеств претендентов, представленных ими документов. Окончательное решение о целесообразности приема на работу нового работника принимает президент Общества.

В целях более полной оценки профессиональных качеств принимаемого на работу работника, администрация может предложить ему представить краткую письменную характеристику выполняемой ранее работы, продемонстрировать умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.

Прием на работу в Общество производится на основании письменного заявления и заключенного сторонами трудового договора.

2.3. При заключении трудового договора на вакантную должность претендент обязан предоставить специалисту по кадровой работе следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, оформленная в установленном порядке, в случае подачи работником заявления на продолжение ведения трудовой книжки в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- уволенные из рядов Вооруженных Сил РФ обязаны предъявить работодателю военный билет;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- если кандидат на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Общество, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, кандидат на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;

- лица, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами, предоставляют удостоверение на право управления транспортным средством, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;

- иные документы согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. Лица, поступающие на работу по совместительству, представляют справку с основного места работы с указанием должности и заверенную копию трудовой книжки.

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

Сотрудники-совместители представляют выписку из трудовой книжки, заверенную администрацией по основному месту работы.

2.5. Для оформления различных льгот по налогам, дотациям и т.п. ветераны боевых действий, родители несовершеннолетних детей, другие льготные категории граждан представляют в бухгалтерию Общества соответствующие справки и удостоверения.

При поступлении на работу работнику может быть установлен испытательный срок до трех месяцев, а для президента, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей – до шести месяцев, если иное не установлено законодательством РФ. Испытательный срок не устанавливается для всех женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также лиц, которые воспитывают ребёнка до 3 лет без матери.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

В период испытания на работника распространяются положения Трудового кодекса РФ, законов, иных нормативных, правовых и локальных актов, содержащих нормы трудового права.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.6. Трудовой договор заключается с поступающим на работу работником в письменной форме.

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у президента Общества.

Внесение изменений и дополнений в трудовой договор осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном статьями 72-76 ТК РФ.

2.7. Прием на работу оформляется приказом президента Общества, изданным на основе заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора.

2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под подпись с настоящими Правилами, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, получить письменное согласие на обработку персональных данных.

2.9. В день поступления на работу с новым работником проводится собеседование (инструктаж):

- по настоящим Правилам, иным локальным нормативным актам, имеющим отношение к трудовой функции работника, коллективному договору;
- по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды;

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

- по противопожарной безопасности;
- по вопросам действия в экстремальных ситуациях и при техногенных авариях.

2.10. Хранение и использование персональных данных работников производится согласно требованиям статей 86-90 ТК РФ.

2.11. На каждого работника Общества ведется личное дело. Личное дело хранится у президента Общества.

2.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.14. Перевод и перемещение работника производится в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ (ст.ст. 72.1, 72.2, 73, 74, ч. 1, 4 ст. 254 ТК РФ).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

и производственную практики, методическую и воспитательную работу.

Образовательный процесс регламентируется учебным пособием по соответствующей программе и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются и утверждаются президентом Общества. Календарный учебный график и расписание занятий также утверждаются президентом Общества. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Общества устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю (с 10 часов. до 19 часов, в том числе, 60 минут перерыв для отдыха и питания (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливается не более 36 часов в неделю в соответствии с ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства просвещения российской федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

3.4. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Общества зависит от количества учебных групп по количеству слушателей в группах и не должна превышать 1440 академических часов в год.

3.5. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (учебная (преподавательская) работа).

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.8. Продолжительность и график рабочего времени педагогических работников устанавливаются расписанием занятий, планами воспитательной и методической работы, учебной нагрузкой и должностными инструкциями.

3.9. Рабочее время педагогического работника включает:

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

- время проведения занятий в учебных группах;
- время на методическую работу;
- время на воспитательную работу;
- время на проверку работ обучающихся;
- время на подготовку к занятиям,
- а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Распределение рабочего времени между видами работ производится педагогическим работником по согласованию с президентом.

3.10. Начало работы Общества установлено в 10 часов.

Отклонение от установленной продолжительности рабочего времени (работа в праздничные дни, выходные дни, сверхурочная работа, неполный рабочий день и др.) регулируются нормами ТК РФ и оформляется приказом президента Общества.

3.11. Для отдельных категорий работников работодатель имеет право устанавливать режим гибкого рабочего времени (скользящий график) или режим удаленной работы. При этом в трудовом договоре с каждым работником определяется время его обязательного присутствия на работе, а также продолжительность учетного периода, определяющего календарное время, в течение которого он должен отработать установленную для него норму рабочих часов (рабочего дня, недели, месяца и др.).

При дистанционной работе сотрудник находится вне стационарного рабочего места, контролируемого работодателем лично либо через представителей, а связь между работником и работодателем поддерживается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернет.

Для работника на дистанционной работе установлен особый режим рабочего времени и времени отдыха.

3.12. Расписание занятий составляется помощником президента Общества, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников и максимальной экономии времени педагогических работников.

3.13. Педагогическим и другим работникам Общества запрещается:

-изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

-заменять друг друга без уведомления администрации Общества;

-отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;

-освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы Общества;

-отвлекать педагогических работников во время занятий от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с трудовой деятельностью;

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

-созывать в рабочее время собрания, заседания, совещания по общественным делам;

-самовольно уходить с работы (занятий).

3.14. Каждый работник Общества может уйти с работы в рабочее время по делам службы, по болезни или по каким-либо другим уважительным причинам только с разрешения президента Общества.

3.15. В случае неявки на работу по болезни, работник обязан известить администрацию как можно раньше, а в первый день выхода на работу - представить листок временной нетрудоспособности.

3.16. Организация учета явки на работу и ухода с работы педагогических работников Общества возлагается на президента Общества.

3.17. До начала каждого учебного занятия преподаватели и учебно-вспомогательные работники Общества подготавливают учебные пособия, технические средства и необходимое оборудование. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и спортивных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в Обществе распорядком, а участники на началах самообслуживания.

4. ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

4.1 Работники Общества при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

4.2 Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее чем за три рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату/даты с президента Общества..

4.3 Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.

4.4 Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако если работник не согласует с работодателем день или дни для прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул. Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.

4.5

4.7 Работник обязан предоставить президенту Общества. справку из медицинского учреждения, которая подтвердит факт прохождения диспансеризации.

4.8 Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день/дни, когда его освободили от работы. В справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения. Документ

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный отдых; нерабочие праздничные дни; отпуск.

5.2 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, время перерыва для приема пищи не устанавливается. Работникам Общества обеспечивается возможность приема пищи вместе с обучающимися вовремя и в специально отведенном для этой цели помещении.

5.3 Правилами внутреннего трудового распорядка в течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

5.4 Общим выходным днем для всех работников Общества является суббота и воскресенье.

Для работников, работающих на условиях 5-ти дневной рабочей недели, вторым выходным днем является суббота (в случае выполнения преподавательской работы - по согласованию с президентом Общества в соответствии с утвержденным расписанием и графиком проведения учебных занятий).

5.5 Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час для всех категорий работников.

Если празднику предшествует один или два выходных дня, то рабочий день не сокращается. Продолжительность работы перенесенного выходного дня соответствует продолжительности рабочего дня, на который он перенесен.

Работникам предоставляются нерабочие праздничные дни в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

5.6 Иным работникам Общества, не указанным в пункте 4.5 настоящих Правил, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.7 Очередные отпуска предоставляются работникам в соответствии с очередностью, установленной ежегодным графиком отпусков, утвержденным президентом Общества не позднее, **чем за 2 недели** до наступления календарного года, с учетом необходимого обеспечения нормального хода работы Общества. О времени начала отпуска работник предупреждается не позднее, **чем за 2 недели** до его начала.

5.8 Отзыв из очередного отпуска допускается только с согласия работника.

5.9 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части,

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.10 Отпуска сотрудников Общества не превышают 28 календарных дней.

5.11 Лицам, работающим в Обществе по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

6. ОПЛАТА ТРУДА.

6.1 Работникам Общества устанавливаются должностные оклады согласно штатному расписанию, утвержденного президентом Общества.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.2 Месячная заработная плата работника Общества, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6.3 Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливается президентом Общества.

6.4 Заработная плата в Общество выплачивается 1 числа, следующего за расчетным месяцем; аванс – 15 числа расчетного месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата перечисляется на банковскую карту работника.

7 ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

7.1 За добросовестное, инициативное выполнение трудовых обязанностей к работникам Общества применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- денежное премирование;
- награждение Почетной грамотой;

При применении поощрения учитывается мнение трудового коллектива Общества. Поощрение объявляется в приказе президента, доводится до сведения трудового коллектива, в установленных действующим законодательством случаях сведение о поощрении заносится в трудовую книжку работника.

7.2 Ответственность за нарушение трудовой дисциплины за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей президент имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2.1 До применения дисциплинарного взыскания президент Общества получает от работника письменное объяснение о причинах нарушения им трудовой дисциплины. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

7.2.2 **Дисциплинарные взыскания** применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Взыскание не может быть наложено позднее 6-ти месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности не позднее 2-х лет со дня его совершения.

7.2.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.2.4 Приказ о наложении взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

7.2.5 Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины, работник может быть частично или полностью лишен премии в установленном порядке.

7.3 Увольнение может быть применено за:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей: прогула (в течение всего рабочего дня, независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, растраты, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также в случае прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария,

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы в случаях, когда аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

7.4 Трудовой договор с педагогическими работниками может быть, расторгнут в случае (ст. 336 ТК РФ):

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Общества;
- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.5 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает работника, совершившего проступок, от материальной и административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

7.6 Привлечение работника к материальной ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном договорами о полной материальной ответственности, заключаемыми с установленными законодательством Российской Федерации категориями работников, а также статьями 232, 233, 238 - 250 ТК РФ.

7.7 В случае совершения работником при выполнении трудовых обязанностей проступков, содержащих признаки административных правонарушений или уголовных преступлений, работодатель обращается с заявлением в государственные органы по подведомственности о привлечении Работника к административной или уголовной ответственности.

8 ОХРАНА ТРУДА.

8.1. Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, проведение идентификации опасностей, оценку уровня профессиональных рисков.

8.2. В целях предупреждения несчастных случаев все работники должны строго соблюдать и исполнять общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья. Их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных в главе 9.

Все работники должны проходить обязательное обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности не реже 1 раза в шесть месяцев, а также проходить инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях и стажировку на рабочем месте.

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

8.3. Все работники должны немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью, о каждом несчастном случае, произошедшем в Обществе или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.4. Президент обязан обеспечить:

- безопасность работников на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

8.5. Работодатель в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Работодатель регистрирует микроповреждение (микротравму) на основании письменного заявления работника в журнале регистрации и учета микроповреждений (микротравм). С целью рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Работодатель создает приказом комиссию в составе трех человек. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, комиссия составляет акт (в двух экземплярах) и разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микроповреждению (микротравме) с привлечением руководителя структурного подразделения, где работает работник.

Работодатель направляет работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, если по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), выяснится, что работник нарушил требования охраны труда.

8.6. Работодатель обязан обеспечить за свой счет:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструментов, сырья и материалов, а также осуществлении технологических процессов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний;

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

– организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах и за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– проведение специальной оценки условий труда;

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров и освидетельствований и в случае медицинских противопоказаний;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– предоставление уполномоченным в области трудового права контролирующим органам информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий и допуск их для проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также выполнение предписаний; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников

8.7. Работник должен:

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства защиты;

– проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний в сфере охраны труда;

– проходить обязательные и внеочередные (по направлению работодателя) медосмотры;

– немедленно сообщать руководству о несчастных случаях.

8.8. Ключи от кабинетов должны находиться в Офисе, в специально отведенном месте.

9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

9.2 Работник вправе расторгнуть трудовой договор по основаниям,

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

предусмотренным статьёй 80 ТК РФ, предупредив об этом работодателя в установленном порядке и в следующие сроки:

- не позднее, чем за 2 недели, если работник принимает решение об увольнении по собственному желанию.
- в случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения

Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а администрация в последний день обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения установленного срока предупреждения.

9.3 До истечения срока предупреждения об увольнении по собственному желанию работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник.

9.4 Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до его увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

9.5 Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

9.6 Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

9.7 Прекращение трудового договора оформляется приказом президента Общества. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего трудового законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Трудового кодекса РФ или иного закона.

9.8 При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) трудовую книжку и по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работодатель может направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях

- несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника в случае прогула;
- в случае осуждения работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности.

9.9 Увольнение педагогических работников Общества по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

9.10 Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

9.11 При увольнении работник обязан возвратить работодателю переданные ему работодателем инструменты, документы и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении работником трудовых функций (по акту приема - передачи заместителю президента структурного подразделения).

9.12 Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.13 В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьей 351.7 ТК РФ.

9.15 В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период генеральный президент вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанной должности.

9.16 Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

9.17 На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

9.18 Период приостановления действия трудового договора в данном случае засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности.

9.19 Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить президента Общества о выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

9.20 Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

9.21 Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации Общества, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

9.22 В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13.1 части первой ст. 81 ТК РФ.

9.23 Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым состояло в трудовых отношениях до призыва, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

10 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

10.1 Работник Общества **имеет право** на:

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодеком РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее установленным обязательным требованиям;
- труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- оплаченный ежегодный отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через представителей работников;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование от несчастного случая;
- участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы в соответствии со статьей 53 ТК РФ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства:
- на оплачиваемый дополнительный выходной имеют работники, которые фактически проживают в помещениях, находящихся в зонах ЧС природного и техногенного характера, в случае нарушения условий их жизнедеятельности и утраты имущества в результате этих чрезвычайных ситуаций.

10.2 При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Общества имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами и образовательной программой, утвержденной Обществом, а также методами оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Общества, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Обществом.

10.3 Педагогические работники Общества не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом Общества.

10.4 Работник Общества **обязан**:

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией:

- знать и выполнять устав Общества и настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы, распоряжения администрации;

- соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране, обеспечивать их соблюдение обучающимися;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- принимать в пределах своей компетенции участие в мероприятиях Общества (в производственных совещаниях, заседаниях ЦК, педсоветов и пр.);

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников Общества, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

- соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

- не разглашать коммерческую и служебную тайну;

- не использовать без согласования с президентом Общества для выступлений и публикаций в средствах массовой информации (как в России, так и за рубежом) сведений, полученных в силу служебного положения, распространение которых может нанести вред Обществу или его работникам;

- соблюдать утвержденный график отпусков;

- в обязательном порядке проходить 1 раз в три года профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации, в том числе стажировку, включая обучение новым профессиям и специальностям;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Обществе, или об ухудшении состояния своего

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические, а также внеочередные (в соответствии с медицинскими рекомендациями) медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- возместить затраты, понесенные Обществом при направлении работника на обучение за счет средств Общества, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении работника за счет средств Общества.

10.5 Педагогические работники Общества в дополнение к указанным в пункте 9.6 настоящих Правил обязанностям также **обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный и методический уровень на курсах повышения квалификации, переподготовки, в форме стажировки не реже одного раза в три года;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Общества, Правила внутреннего трудового распорядка;

- составлять необходимую учебно-методическую документацию;

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

- обеспечивать расследование и учёт несчастных случаев с работниками, произошедших в Обществе, на его территории;

10.6 Педагогические работники Общества несут ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся вовремя и вследствие проводимых ими занятий и мероприятий. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники Общества обязаны немедленно сообщать администрации.

Руководящие и педагогические работники Общества несут ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и образовательным программам.

10.7 За благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и пр.) несет ответственность заместитель президента по АХР.

10.8 Конкретные обязанности работников Общества определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными администрацией с учетом условий работы в основном месте на основе квалификационных характеристик, настоящих Правил и утвержденными президентом Общества.

10.9 Приказом президента Общества в дополнение к основной работе на педагогических работников Общества могут быть возложены другие не только образовательные функции.

11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

11.1 Работодатель **имеет право**:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в рабочем порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными документами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Обществе;
- поощрять работников за добросовестный труд;
- требовать от работников исполнения, возложенных на них трудовым договором обязанностей и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, исполнения локальных нормативных актов; требовать от работников бережного отношения к имуществу Общества;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- переводить работника в случае производственной необходимости (для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, на срок до одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря);

- привлекать работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с его письменного согласия для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества; для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Общества в целом.

11.2 Работодатель **обязан:**

- соблюдать законодательные и иные нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, коллективный договор, условия трудового договора, правила охраны труда;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- организовать труд педагогических и других работников Общества в соответствии с трудовыми договорами, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, обеспечить исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования, условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства;
- своевременно обеспечивать работников Общества педагогической, методической и иной необходимой для работы документацией;
- обеспечивать работникам Общества безопасные условия и охрану труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- выплачивать в полном размере и в установленные сроки заработную плату, обусловленную трудовым договором;
- предоставлять работнику гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством РФ;
- обеспечивать трудовую дисциплину;
- обеспечивать условия для повышения квалификации работников, регулярно проводить аттестацию работников;
- соблюдать действующее Положение по оплате труда;
- укреплять трудовую и педагогическую дисциплину;
- осуществлять контроль над качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс, распространять и внедрять передовой опыт работы в Обществе;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

работников, направленные на улучшение работы Общества;

- в установленные сроки рассматривать жалобы, критические замечания и заявления работников, обучающихся и их родителей, принимать по ним соответствующие меры и оповещать об этом заинтересованных лиц;
- контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований и инструкций по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся Общества;
- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества работников и обучающихся Общества;
- обеспечивать своевременное предоставление отпусков работникам Общества;
- обеспечивать за счет средств Общества защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законом;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

12. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

12.1 При выполнении своих трудовых обязанностей работник должен иметь опрятный внешний вид.

12.2 **Запрещается**:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие работодателю, без получения на то соответствующего разрешения;

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности санитарных норм установлен такой запрет;

- готовить пищу в пределах Общества (кроме установленных для этих целей мест);

12.3 Работники, независимо от их должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями), посетителями Общества.

12.4 Устанавливается правило обращения друг к другу в уважительной форме. Соблюдать правила делового общения и педагогической этики.

13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются

Общество с ограниченной ответственностью «ИСКУССТВО ЖИЗНИ»
109147, г. Москва, пер. Большой Рогожский, д. 9 стр. 1
Тел. 8 (963) 750-02-05, e-mail: sekretall@mail.ru

администрацией в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно с представителями работников.

13.2 Настоящие Правила доводятся до сведения всех работников под подпись.

13.3 Настоящие Правила являются обязательными для работников и работодателя.

13.4 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, работники и работодатель руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации.

13.5 Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.